

公益財団法人 松下幸之助記念志財団
2026年度「『自然と人間との共生』理念の普及」募集要項

募集团体	2団体
応募書類・受付期間	2025年7月1日（火）～ 8月25日（月）
選考	2025年10月上旬（書類選考）
採否通知	2025年10月中旬～下旬
助成期間	2026年4月1日～ 2028年3月31日 （1期：2年間）

(Ⅰ) 助 成 対 象

1. 助成対象活動

当財団の目的に合致し、「自然と人間との共生」理念の普及と、人間が自然を尊び、調和しながら生きる社会の実現をめざす活動を助成します。特にその活動を将来にわたって実践・継承できる人材の育成を期待します。

(参照 URL)

https://matsushita-konosuke-zaidan.or.jp/works/kihon_proj/index.html

2. 応募資格・条件

下記(1)もしくは(2)に該当する団体

(1) 特定非営利活動法人(NPO)

(2) 任意の人格なき社団のうち非収益団体で代表者の定めがあるもの

(地域グループ、ボランティア団体、活動クラブなど)

- ・ 応募する活動の実績を有している団体であること。
 - ・ 応募する活動の実施者であること。
 - ・ 営利を目的とせず、公益性を有する活動を実施する団体であること。
 - ・ 日本国内に活動の場を有する団体であること。
 - ・ 当財団の役職員やその関係者が、深く関わっていない団体であること。
 - ・ 国や地方公共団体、独立行政法人、民間企業、学校法人、地方公共団体の指定管理者でないこと。
 - ・ 暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制のもとにある団体でないこと。
 - ・ 今回の募集より、連続助成は2期(4年間)までとする。
- 但し、その後1期(2年間)を空けた後であれば申請は可能とする。

(Ⅱ) 助 成 の 概 要

1. 募集数

- ・ 2団体

2. 助成金額

- ・ 1団体当たりの助成額の上限は、1期(2年間)200万円とし、1年間の上限を100万円とする。
- ・ 助成額については活動計画および支出計画の合理性により査定する。
- ・ 助成金は、団体への支給となり、個人へは支給しません。

3. 助成期間

- ・ 1期(2年間)
- ・ 2026年4月1日から2028年3月31日まで。

4. 助成金の使途

- ・ 応募対象の活動計画の遂行および取りまとめに必要な経費については、後掲の「助成金 費目一覧表」のとおりとする。（４ページ参照）
- ・ 助成申請金額と支出計画明細合計は必ず一致させること。

5. 助成対象団体の主たる義務等

- ・ 助成対象団体は採用決定後に当財団へ所定の誓約書を提出すること。
- ・ 助成期間中１年経過毎、２ヶ月以内に活動の経過・結果・会計について報告すること。（２年間で２回）
- ・ 余った助成金は原則として返還すること。
- ・ 各年終了後、２ヶ月を過ぎて有効な報告書の提出が無い場合は、活動計画が遂行されなかったと判断し、助成金全額の返還が求められます。
- ・ 当該活動の経過・結果報告は、当財団のホームページ等において公開します。

（Ⅲ） 選 考 方 法 ・ 基 準

1. 選考方法

当財団の有識者により厳正かつ公平な選考を行い、財団として決定する。
選考会は２０２５年１０月上旬を予定する。

2. 採否の通知

「採否」の結果は、２０２５年１０月中旬頃に、申請書に記載されたメールアドレスに通知する。
結果の理由に関するお問合せには応じられません。

3. 選考基準

次の要件を勘案して選考します。

「自然と人間との共生」理念の普及において

- ・ 当財団の事業目的と内容に沿った活動であること。
- ・ 地域や社会の持続可能な発展に貢献し、若い世代も含めた活動であること。
- ・ 未来に向けて、普及活動を継承・実践していく人材を育成していること。
- ・ 団体メンバーの意欲や向上心が高く、活動内容が優れていること。
- ・ 支出計画が合理的かつ適切であること。

（Ⅳ） 応 募 手 続

1. 申請書のフォーマット

- ・ 申請書フォーマット ３点（①【申請書】助成金申請書、②【申請書】活動計画書、③【申請書】支出計画書）を、下記 URL よりダウンロードすること。
https://matsushita-konosuke-zaidan.or.jp/works/kihon_proj/index.html

- ・ 指定のフォーマット以外での申請は認められません。

2. 申請書の作成

- ・申請書（Excel 形式）に直接必要事項を入力すること。
- ・申請書記入の用語は、日本語とする。

※各申請書の記入上の注意事項

① 助成金申請書	1～9の全ての項目をもれなく記入すること。 申請選考期間中（7月～10月）に連絡のつくメールアドレス・電話番号を記入すること。
② 活動計画書	活動計画の概要を記入すること。 記載にあたっては、専門分野外の有識者にも理解可能な内容とすること。 指定されたフォントサイズを守り、ページは追加しないこと。
③ 支出計画書	内訳には当財団へ申請する助成金の使途について記入すること。 （合計金額は、①助成金申請書に記載した助成金要望額と等しくなること。） 活動計画と関連付けて使途及び算出根拠を明確に記載すること。 記入にあたっては「助成金 費目一覧表」（4ページ）を必ず参照すること。

3. 申請書の提出

- （1）申請に必要な上記書類（①②③）の Excel 形式ファイルを、PDF 形式のファイルへ変換し、PDF ファイル名は、①の場合「2026_助成金申請書_団体名.pdf」とすること。
（例：2026_助成金申請書_〇〇〇〇.pdf）②③も同様に対応すること。
また、①の添付書類も、PDF 形式のファイルに変換し、PDF ファイル名も同様に対応すること。
- （2）（1）の4つの PDF ファイルを、下記 URL の「申請書 アップロード」へアクセスし、提出してください。

https://matsushita-konosuke-zaidan.or.jp/works/kihon_proj/index.html

注意事項

- ・下記のものは申請書類として受け付けません。（自動的に選考から除外されます。）
 - ・記載紙面の追加あるいは削除されたもの。
 - ・規格外の紙面を使用したもの、決められたフォントサイズを守っていないもの。
 - ・A4 サイズで印刷した際に、枠内で文章が途切れるなど、整然と印刷されないもの。
 - ・必要事項が未記入なもの。
- ・提出いただいた申請書類等は返却いたしませんので、必ずコピーを保管すること。

4. 応募書類受付期間

2025年7月1日（火）～8月25日（月）17：00 必着

5. 問い合わせ先

応募に関するお問合せは、下記 URL よりお願いいたします。

<https://matsushita-konosuke-zaidan.or.jp/contact/index.html>

（Ⅴ） 次回の募集について

*** 次回の募集は、2027年に実施予定とします。**

助 成 金 費 目 一 覧 表

費 目	内 容
(1) 備品経費	機器等で事業に直接必要なもの * パソコンやプリンター等、高額で汎用性のあるものは不可
(2) 消耗品経費	事務用品、材料、資材、機器の燃料代等で事業に直接必要なもの
(3) 使用料・賃借料	会議などの借り上げ料、機材のレンタル料金、レンタカー料金、ボランティア保険など
(4) 資料・印刷経費	報告書やチラシ、ポスターなどの作成費 * コピー料金などは、消耗品経費に計上してください
(5) 通信・運搬経費	通信費、運送運搬費
(6) 謝金	外部協力者からの助言、協力に対する謝金 * 一人当たり 1 日 1 万 5 千円以下
(7) 旅費・交通費	申請団体・共同実施者の交通費、ガソリン代、宿泊費 外部専門家・外部講師などの交通費、ガソリン代、宿泊費

＜注意事項＞

- ・ 団体の運営管理に必要な一般管理費（人件費も含む）は、費目として認められません。
- ・ 本助成金は、団体への支給となり、個人へは支給しません。

以 上