

「松下幸之助国際スカラシップ」 手続要領（抜粋）

書式7 ~ 書式9 については、※PDFに変換しシステムへアップロードにて提出

	提出書類	提出期限	記入要領他
助 成 終 了 後	会計報告書 書式7	研究期間終了後 1ヶ月以内	・日本円への換算レートは報告時のレートを適用する。
	成果報告書 書式8	会計報告書と同時	<ul style="list-style-type: none"> ・1ページ目：研究成果(概要)は3行程度で簡潔に記載する。 ・4ページ目：留学中の生活・研究でのトピックスは現地生活全般についての感想および写真3枚程度貼り付ける（写真が5ページ目以降になることも可） ・後日財団ホームページに掲載する。
	「終了生紹介」作成連絡票 書式9 (フォーラムの当日配布資料にて使用)	会計報告書と同時	・写真6枚は「終了生紹介」作成連絡票とは別に直接 jpeg 形式にて提出する。
	成果発表 「松下幸之助国際スカラシップフォーラム」 (選考会にて発表者を選出)	研究期間終了後 1年以内（秋頃）	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年秋に開催するフォーラムで数名の方が成果発表を行う。 ・発表者に選出されなかった場合も当日出席して配布する資料にて成果の公開を行う。