

「松下幸之助国際スカラシップ」 手続要領

	提出書類	提出期限	記入要領他
助	奨学金受領連絡	入金後 10日以内	奨学金の受領確認後、速やかに電子メールでご連絡願います。 同時に近況をご報告下さい！
成	研究計画 変更願 書式 3	発生時	<ul style="list-style-type: none"> 計画の変更が必要となった場合は電子メールで相談の後、書式に記入の上電子メールで送付して下さい。 必要に応じ、奨学金支給の保留・停止または返還の請求をおこないます。
	研究計画 中止願 書式 4	発生時	<ul style="list-style-type: none"> 研究計画の中止が発生した場合は、電子メールで相談の後、書式に記入の上電子メールで送付して下さい。 必要に応じ、奨学金支給の保留・停止または返還の請求をおこないます。
	(研究・留学期間2年の方のみ) 研究進捗状況報告書 書式 5	研究開始 1年後	<ul style="list-style-type: none"> A4サイズ2枚程度にまとめ、渡航先の様子がわかる写真1～2枚を貼り付けて下さい。 健康状態生活状況なども報告して下さい。日本語に限ります。 書類は原則として電子メールの添付文書でお送り下さい。
助 成 終 了 後	会計報告書 書式 6	研究期間終了後 1ヶ月以内	<ul style="list-style-type: none"> 日本円への換算レートは報告時のレートを適用して下さい。
	成果報告書 書式 7	会計報告書と 同時	<ul style="list-style-type: none"> A4サイズ4枚程度 1枚目の研究成果の概要については3行程度で簡潔に記載して下さい。 4枚目には、現地生活全般についての感想および写真2～3枚を貼り付けて下さい。(写真が5頁目以降になることも可) 日本語に限ります。 財団ホームページに掲載します。
	パネル作成連絡票 書式 8	会計報告書と 同時	<ul style="list-style-type: none"> A4サイズ1枚程度 写真6枚(詳細は帰国後事務局より連絡有)
	成果発表 (松下幸之助国際スカラシップフォーラム)	研究期間終了後 1年以内(秋頃)	毎年秋に開催するフォーラムでパネル展示をおこない、成果を公開していただきます。また、数名の方には発表をおこなっていただきます。