

研究助成手続要領

公益財団法人 松下幸之助記念財団

※ 助成期間終了後まで使用しますので、大切に保管してください。

- ・ 助成番号を記入してください。
- ・ 以下の説明を熟読後、各書類に記入のうえ、ご送付ください。

〈提出書類および提出期限〉

	提出書類	提出期限	記入要領他
助 成 期 間 中	助成金受領連絡	入金後 10日以内	<ul style="list-style-type: none">・ 10月初旬送金を予定しています。送金日が決まり次第電子メールでご連絡します。・ 入金確認後速やかに電子メールにてご連絡下さい。
	研究計画変更願 <input type="text" value="書式4"/>	発生時	<ul style="list-style-type: none">・ 研究計画の変更が必要となった場合は必ず当財団に電子メールでご相談下さい。必要と判断した場合には変更願を提出していただきます。・ 当初計画から著しく異なる変更は認められません。
	研究計画中止願 <input type="text" value="書式5"/>	発生時	<ul style="list-style-type: none">・ 研究計画の中止が必要となった場合は必ず当財団に電子メールでご相談下さい。必要と判断した場合には中止願を提出していただきます。
	新聞記事等	随時	<ul style="list-style-type: none">・ 当該研究について貴殿の新聞記事等がありましたら、記事のコピーをご送付ください。

助 成 終 了 後	会 計 報 告 書	書式 6	助成期間終了後 1 カ 月 以 内	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助成金額が査定により変更された場合、査定後の助成金額での「支出計画書」再提出していただきます。 ・ 予算額は「支出計画」の金額を記載して下さい。(査定有の方は査定後の金額) ・ 各費目について予算額と実績額に大幅な差異が生じた場合は、その理由を備考欄に記載して下さい。 ・ 研究助成金に残高が生じた場合は原則として、当財団へ返金して頂きます。 ・ <u>捺印の上、PDFに変換し研究報告(書式7)と共に電子メールの添付文書でご提出ください。</u> ・ 領収書は各自にて保管して下さい。(財団が提出を求める場合があります)
	研 究 報 告	書式 7		<ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の書式に「目的」「内容・方法」「結論・考察」の3つのパートに分け、合計1600字程度でまとめて下さい。当財団ホームページに掲載します。 ・ <u>電子メールの添付文書でご提出ください。</u>
	研 究 成 果 公 表 報 告	書式 8	助成期間終了後 随 時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本研究の成果を公表する場合、「本研究の実施については当財団の助成があった」旨を明記し、必ず所定の用紙で当財団に連絡して下さい。(原物は不要) 当財団ホームページに出版物のタイトル等を掲載します。

※ 貴殿の所属・住所等が変更された場合は、電子メールにて下記宛すみやかにご連絡下さい。

<お問い合わせ先>

公益財団法人 **松下幸之助記念財団**

The Konosuke Matsushita Memorial Foundation

〒571-8501 大阪府門真市大字門真1006番地
1006, Kadoma, Osaka, 571-8501, Japan
E-mail: grants@gg.jp.panasonic.com

助成番号

—

松下幸之助記念財団 研究助成
研究計画 中止願

(電子メール)

記入日 年 月 日

フリガナ	
氏名	
所属大学院	
連絡先	住所：〒 電話/FAX： E-mail：

研究題目

下記の通り研究計画の中止をご承認いただきたくお願いします。

記

中止の理由

(以下は財団記入欄)

_____ 殿	上記中止願を承認します。	年 月 日
	公益財団法人 松下幸之助記念財団	
	理事長 松下 正幸	

重要

捺印の上、PDF で送信して下さい！

助成番号

—

松下幸之助記念財団 研究助成
会計報告書

記入日 年 月 日

フリガナ			
氏名	印		
所属大学院			
所属大学院所在地	〒	都道府県	(TEL) — —
自宅住所	〒	都道府県	(TEL) — —
E-mail アドレス			
助成決定時の所属大学院	(現在と異なる場合のみ記入下さい)		

年 月 日 助成期間が終了しましたので、松下幸之助記念財団 研究助成「誓約書」

第4条の規定に基づき、会計報告書を添えて報告します。

〈収入の部〉

助成金額	万円
------	----

貴財団より受領した研究助成金は下記の通りとなりましたので報告いたします。

(自 年 月 日 ~ 至 年 月 日)

〈支出の部〉

費目		(支出計画書) 予算額	実績額	差額	差額の理由
(1)	経費				
	協力者謝金				
(2)	旅費				
	国内旅費				
	海外旅費				
(3)	調査・機器経費				
(4)	資料・印刷経費				
(5)	会議経費				
(6)	研究施設経費				
(7)	交通・通信・運搬経費				
(8)	消耗品経費				
(9)	雑経費				
合計					

松下幸之助記念財団 研究助成
研究報告

(MS Word データ送信)

【氏名】

【所属】(助成決定時)

【研究題目】

【研究の目的】(400字程度)

【研究の内容・方法】(800字程度)

【結論・考察】(400字程度)

助成番号

—

研究成果公表報告

(電子メール)

記入日 年 月 日

フリガナ			
氏名			
所属機関及び職名			
所在地	〒	都道府県	(TEL) — —
自宅住所	〒	都道府県	(TEL) — —
E-mailアドレス			
助成決定時の所属大学院	(現在と異なる場合のみ記入下さい)		

研究題目

--

発表年月	
公表の形態(論文、書籍等)及び題名、出版元等	
公表内容の要旨(200字程度)	

※ 成果公表の際には必ず当財団の助成を受けた旨、論文等に記載してください。