

# 「松下幸之助国際スカラシップ」 手続要領

※ 以下の説明を熟読後、各書類に記入の上、ご送付ください。

	提出書類	提出期限	記入要領他
助成中	研究計画 変更願 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">書式 3</span>	発生時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の大幅な変更が必要となった場合は電子メールで相談の後、書式に記入の上、電子メールで送付して下さい。</li> <li>・必要に応じ、奨学金支給の保留・停止または返還の請求をおこないます。</li> </ul>
	研究計画 中止願 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">書式 4</span>	発生時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究計画の中止が発生した場合は、電子メールで相談の後、書式に記入の上電子メールで送付して下さい。</li> <li>・必要に応じ、奨学金支給の保留・停止または返還の請求をおこないます。</li> </ul>
	(研究期間2年の方のみ) 研究進捗状況報告書 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">書式 5</span>	研究開始 1年後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4サイズ2枚程度にまとめ、渡航先の様子がわかる写真1～2枚もあわせて最終ページに貼り付けて下さい。</li> <li>・健康状態生活状況なども報告して下さい。日本語に限ります。</li> <li>・書類は原則として電子メールの添付文書でお送り下さい。</li> </ul>
助成終了後	会計報告書 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">書式 6</span>	研究期間終了後 1ヶ月以内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本円への換算レートは報告時のレートを適用して下さい。</li> </ul>
	成果報告書 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">書式 7</span>	会計報告書と 同時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4サイズ4枚程度</li> <li>・1枚目の研究成果の概要については3行程度で簡潔に記載して下さい。</li> <li>・4枚目には、現地生活全般についての感想および写真2～3枚を貼り付けて下さい。</li> <li>・日本語に限ります。</li> <li>・財団ホームページに掲載します。</li> </ul>
	成果発表 (松下幸之助国際スカラシップフォーラム)	研究期間終了後 1年以内 (秋頃)	毎年秋に開催するフォーラムでパネル展示をおこない、成果を公開していただきます。また、数名の方には発表をおこなっていただきます。

お問い合わせ先

公益財団法人松下幸之助記念財団

The Konosuke Matsushita Memorial Foundation

〒571-8501 大阪府門真市大字門真 1006  
1006, Kadoma, Osaka, 571-8501, Japan

TEL:06-6908-4488 FAX:06-6908-5817

E-Mail:ajisuka@gg.jp.panasonic.com

URL: <http://matsushita-konosuke-zaidan.or.jp/>